

**MANAGER DE PROIECT- SERVICII DE INGINERIE / PROIECTARE****1. Cerinte minime**

**Studii** tehnice universitare (profil Mecanica, TCM, Mecatronica, Aeronave, Nave, Energetica, Chimie Industrială, Fizica Tehnologica etc.)

**Experienta:** 5-10 ani experienta in proiectare instalații industriale, minim 1-3 proiecte complexe in responsabilitate în industria chimică, petrochimică, energetică etc.

- Experienta dovedita pe o pozitie similara in domeniul energetic/industrial;
- Experienta in planificarea si organizarea proiectelor industriale, coordonarea si motivarea unei echipe;
- Capacitate ridicata de intelegere si rezolvare a problemelor;
- Cunoasterea limbii engleze.

**Cerinte optionale care se vor demonstra in timpul interviului** (reprezinta un avantaj):

- Experienta de lucru in industria nucleară;
- Capacitatea de a conduce și gestiona echipe și proiecte multidisciplinare;
- Abilități de conducere proiect demonstrate anterior intr-o pozitie similara, gândire strategică și rezolvare de probleme;
- Abilități de comunicare verbală și scrisă cu, capacitatea de a comunica clar și eficient cu membrii echipei, părțile interesate cheie și conducerea;
- Capacitatea de a gestiona interacțiunile cu clienții cu diplomatie și profesionalism;
- Constituie un avantaj certificare de Project Management;
- Experienta de lucru intr-un sistem de asigurarea calitatii.

**2. Principalele responsabilitati si sarcini**

- Planifica, organizeaza, coordoneaza si controleaza proiectele si resursele alocate;
- Realizeaza, impreuna cu echipa desemnata de proiect, graficul de executie al proiectului tinand cont de etapele de executie si de resursele disponibile;
- Dezvolta, detaliaza cerinte si bugete pentru proiectul coordonat;
- Reprezinta compania in relatia cu clientii si beneficiarii proiectelor, asigurand controlul calitatii si al executiei;
- Conduce sedintele de bilant cu beneficiarul, pregatind materialele necesare;

- Conduce sedintele de analiza interna cu echipa de proiect si coordoneaza sau pregateste, dupa caz, materialele necesare;
- Stabileste intalniri intra si inter departamentale pentru asigurarea calitatii proiectelor coordonate;
- Isi asuma responsabilitatea pentru progresul proiectului, pentru utilizarea resurselor si initiaza masuri corective ori de cateori este necesar;
- Intocmeste rapoarte de activitate catre client, asigura aprobarea acestora, urmareste emiterea facturilor pentru serviciile furnizate si incasarea acestora;
- Coordoneaza evidenta cantitativa si verificarea calitatii serviciilor livrate fata de prevederile contractuale, urmarind incadrarea in termene si buget;

**.3. Tematica (candidatul poate prezenta concepte teoretice sau la alegere un studiu de caz bazat pe experienta sa de lucru)**

- Managerul de Proiect – locul si rolul sau
- Management de Proiect – notiuni generale
- Pregatirea si Planificarea Implementarii Proiectului
- Managementul Resurselor Materiale ale Proiectului
- Managementul Resurselor Umane ale Proiectului
- Managementul Financiar al Proiectului
- Managementul Comunicarii
- Managementul Riscului
- Managementul Timpului
- Managementul Calitatii
- Managementul Schimbarii
- Finalizarea Proiectelor – Raportari, Evaluari
- Prezentarea unui proiect coordonat de candidat.

**4. Bibliografie recomandată**

- Carti, manuale, cursuri universitare etc.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Ion-Octavian UTĂ**

